

FECHA

| DIA | MES | AÑO |
|-----|-----|------|
| 17 | 11 | 2016 |

COTIZACION

Señor(es): Secretaria de Educacion Atención: _____

Dirección: Comayaguela, V.D.C. Teléfono: _____

SOMETEMOS A USTED(ES) NUESTRA COTIZACION POR LO SIGUIENTE:

| CANT. | DESCRIPCION | PRECIO UNITARIO | | TOTAL | |
|-------|--|-----------------|--|-------------|--|
| | | L. | | L. | |
| 250 | Elaboracion de 250 certificados en papel opalina, T/carta a full color | L. 28.00 | | L. 7,000.00 | |
| | | SUB TOTAL | | L. 7,000.00 | |
| | | 15% IMPTO. S/V | | 1,050.00 | |
| | | TOTAL | | L. 8,050.00 | |

Condiciones: CONTADO CREDITO

Adelanto _____ % S/ Valor Total

Tiempo de Entrega: _____ días hábiles

OBSERVACIONES: _____

NOTA: Aceptamos las cantidades, precios, tiempo de entrega, condiciones de pago y características arriba especificadas. Una vez aceptada esta cotización se convierte en orden de producción. Si el cliente la anulara deberá reconocer los gastos incurridos hasta la anulación tales como elaboración de moldes, clichés, artes, negativos, etc.



FIRMA DE ACEPTACION DEL CLIENTE

Por: INDUSTRIA GRAFICA COMERCIAL, S de R.L.


ACTA DE RECEPCIÓN

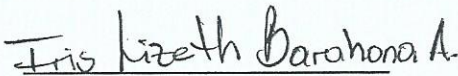
FECHA: 24 de Noviembre de 2016
DEPARTAMENTO: ALMACEN CENTRAL/SUBDIRECCION DE BIENES
PROVEEDOR: Industrias Graficas Imperio

La Secretaría de Educación a través del Comité de Recepción ha procedido a realizar la recepción de los siguientes bienes (Uso o Consumo) que fueron adquiridos mediante Orden de Compra N° CM-458-2016 de Fecha 24/11/2016, Municipio Distrito Central, Francisco Morazán.

| No. | Cantidad | Unidad de Medida | Descripción | Precio Unitario | Total |
|--|----------|------------------|--|------------------------|-----------------|
| 1 | 250 | C/U | Impresiones de Certificados en papel opalina, tamaño carta, full color | 22.00 | 5,500.00 |
| | | | Ultima Linea | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | Sub Total | 5,500.00 |
| SEIS MIL TRESCIENTOS VENTICINCO LEMPIRAS EXACTOS | | | | Menos Compras Excentas | 0.00 |
| | | | | Compras Gravadas | 5,500.00 |
| | | | | Más 15% Impto. | 825.00 |
| | | | | Total | 6,325.00 |

El suscrito Comité de Recepción integrado por el Jefe de Almacén, Oficial de Compras y Enlace de Bienes da fe de haber recepcionado los bienes antes mencionados los cuales serán distribuidos a las diferentes Unidades y dependencias de la Secretaría de Educación a través de solicitudes realizadas.


 REPUBLICA DE HONDURAS
 ALMACEN CENTRAL
 NOMBRE: Ing. Miguel Angel Pavón
 Encargado del Almacén Central
 SECRETARIA DE EDUCACION


 Enlace de Bienes


 Oficial de Compras